

A biológia szaktárgyi tanítási gyakorlat követelményei a Trefort Ágoston Gyakorló Gimnáziumban

1. A szaktárgyi tanítási gyakorlaton a tanárjelölt megismerkedik a biológia tanításának módszertanával, az óratervezés, óravezetés körüli feladatokkal, pedagógiai munkával.
A teljesítendő kötelező óraszámokat (konzultáció, megtartott órák stb...száma) mindig az egyetemi képzés típusa határozza meg.
2. A tanárjelölt a hospitálások során jegyzetel, módszertani, szakmai szempontú megfigyelést végez, és az órák után megbeszélésen vesz részt, melyen megfelelő szempontok mentén megfogalmazza a véleményét. Az említett szempontokat előtte megbeszéli vezetőtanárával.
3. A jelölt feladata az egyetem által kért dokumentumok elkészítése (ütemterv, igazolólap, változásbejelentő), feltöltése és a határidők betartása. Az értékelőlapot a vezetőtanár készíti el, de a jelölt tölti fel az egyetemi rendszerbe.
4. A jelölt a vezetőtanárával egyeztetve elkészíti a gyakorlat ütemtervét, melyet az iskola helyi tanterve és az adott vezetőtanár tanmenete határoz meg. Elfogadja, hogy gyakorlata alatt is biztosítani kell az iskolában elvárt megfelelő színvonalú oktatást és haladást a diákok részére, és ehhez felelősen viszonyul.
5. A tanárjelölt a megtartandó órái előtt megbeszéli annak szakmai tartalmát a vezetőtanárával, nagy vonalakban bemutatja és megbeszéli vele módszertani ötleteit. Ezek alapján elkészíti a vezetőtanár által kért formában az óratervet, az órai jegyzetét és a megfelelő anyagokat (csoportmunkalapok, feladatlapok, stb...). A vezetőtanár ebben segítséget, iránymutatást nyújt, de a tervezés és kidolgozás a jelölt feladata. Az elkészült dokumentumokat a jelölt emailben elküldi a megtartandó óra előtt legalább 3 munkanappal a vezetőtanár részére javításra, átnézésre. A jelölt akkor mehet be tanórát tartani, ha a vezetőtanár előző nap elfogadta az óratervet, órai anyagokat. Késve elküldött órai anyagok esetében a jelölt nem tarthatja meg másnap a tanórát.
6. Betegség, egyéb egyéni problémák esetén a tanárjelölt időben egyeztet vezetőtanárával az esetleges csúszásokról, átszervezési lehetőségekről. Késve elküldött órai anyagokra is az előbbi vonatkozik, akkor a lehetőségekhez mérten változik az ütemterv, tolódik a gyakorlat befejezésének időpontja.
7. A jelölt órájához szükséges nyomtatást, laminálást az iskola biztosítja, a vezetőtanár engedélyével és segítségével lehet nyomtatni, az anyagokat elkészíteni. A színesben kinyomtatott, laminált anyagok az iskolában maradnak.
8. A megtartott tanórák után a jelölt óramegbeszélésen vesz részt a vezetőtanárral és az esetleges résztvevőkkel, mely a jelölt saját reflexiójával kezdődik. Az óramegbeszélés szerencsés esetben óra után, vagy ha ez nem lehetséges, akkor külön egyeztetett időpontban történik, melyre az időt a jelöltnek is biztosítani kell.